RESOLUÇÃO Nº 01/2012- DG/FACEP

Normatiza prazos para a emissão de documentos pela Secretaria.

A DIRETORA GERAL DA FACULDADE EVOLUÇÃO ALTO OESTE POTIGUAR – FACEP, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias;

RESOLVE:

Art. 1º Normatizar os prazos e definir a situação financeira para a emissão dos documentos elencados no Anexo I desta resolução.

Art. 2º O prazo de entrega do documento solicitado poderá sofrer alterações (antecipação ou retardamento), consideradas as demandas e as condições técnicas e materiais, contudo o requerente deverá ser notificado do fato.

Art. 3º Os documentos deverão ser solicitados diretamente na Secretaria através de formulário próprio.

Art. 4º A solicitação e entrega do documento deverá ser feita pelo próprio requerente ou através de procuração particular com fima reconhecida e apresentação dos documentos (CI e CPF) do procurado e procurador, cujas cópias deverão ficar anexadas na requisição.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na presente data.

Pau dos Ferros/RN, 25 de abril de 2012.

GENISA LIMA DE SOUSA RAULINO
Diretora Geral da FACEP

Anexo I - EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTO
Resolução nº 01/2012 – DG
Aluno matriculado e/ou trancado

Documentos expedidos pela Secretaria

Tipo Documento	Prazo de entrega	Situação financeira
Histórico Escolar	10 dias	R$ 15,00
Declaração de IRA	10 dias	R$ 15,00
Certidão de possível concluinte – 1ª via	10 dias	Grátis
Certidão de possível concluinte – 2ª via	10 dias	R$ 30,00
Certidão de integralização de crédito	10 dias	R$ 15,00
Documentos com fins de transferência	10 dias	R$ 20,00
Declaração de matrícula – 1ª via	3 dias	Grátis
Declaração de matrícula – 2ª via em diante	3 dias	R$ 5,00
Programa(s) de disciplina(s)	5 dias	R$ 3,00
Declaração de trancamento de disciplina, semestre e/ou desligamento da IES	3 dias	R$ 10,00
Requerimento para participar de 2ª chamada de avaliação	72 horas úteis	R$ 10,00
Requerimento de Aproveitamento de Estudos	10 dias	Grátis
Abertura de processo para movimentação interna	-	Grátis
Abertura de processo seletivo para vagas não iniciais (transferência externa)	-	Grátis
Abertura de processo para atendimento domiciliar	-	Grátis