FACULDADE
EVOLUÇÃO

MANUAL E REGULAMENTO
DE TCC
PEDAGOGIA EAD (SEMIPRESENCIAL)

Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar - FACEP

Pau dos Ferros - RN
2024

FACULDADE EVOLUÇÃO ALTO OESTE POTIGUAR

MANUAL DE TCC
PEDAGOGIA EAD

PAU DOS FERROS/RN
2024

APRESENTAÇÃO

O presente manual tem o propósito de expor as orientações sobre a elaboração do trabalho de conclusão de curso dos alunos do curso de Pedagogia EAD da Faculdade Evolução do Alto Oeste Potiguar.

Assim, encontra-se estruturado em três partes, sendo a primeira voltada aos aspectos da produção sobre o projeto de pesquisa elaborado na disciplina de TCC I; a segunda parte apresenta os aspectos formais, com base na Norma da ABNT NBR 14724:2011, considerando as mudanças ocorridas na NBR 10520, e o modelo estruturado de monografia e artigo científico para o curso de Pedagogia EAD semipresencial; e a terceira parte traz o Regulamento de TCC contendo todas as regras a serem seguidas durante o processo de construção do trabalho de conclusão de curso e após sua construção, defesa e depósito final.

1 A DISCIPLINA DE TCC I

A disciplina de TCC I tem a carga horária de 60 horas, contemplando 10 encontros (presencial ou síncrono) de 3 horas cada no decorrer do semestre para orientação e elaboração do Projeto de Pesquisa no decorrer do semestre. Apresenta a seguinte ementa:

EMENTA: Estudo e elaboração do projeto de pesquisa científica, com ênfase na construção de artigos científicos como forma de sistematização do conhecimento. Delimitação do tema, definição dos objetivos, problematização, justificativa, revisão bibliográfica, metodologia e estrutura do trabalho. Realização de pesquisa bibliográfica e levantamento de fontes para embasamento teórico. Início da coleta de dados, quando aplicável, com atenção aos aspectos éticos da pesquisa envolvendo seres humanos e orientação para a submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), conforme a Resolução CNS nº 510/2016. Discussões teóricas orientadas e acompanhamento sistemático do desenvolvimento do projeto. Apresentação e qualificação do projeto de pesquisa para validação acadêmica e encaminhamento à etapa de execução.

1.1 A ELABORAÇÃO DO PROJETO

Recomenda-se que o/a aluno/a, antes de fazer o TCC, elabore um projeto de pesquisa, que pode ser estruturado, de forma simplificada, conforme quadro abaixo:

Tema	É o assunto que se deseja desenvolver. Pode surgir da realidade fática, da teoria ou de uma curiosidade científica. Deve-se considerar o interesse, o tempo disponível e a relevância do tema, a existência de bibliografia sobre o assunto, entre outros.
Delimitação do Tema	É o recorte que se faz no tema, com vistas a especificar os aspectos que serão tratados na pesquisa. **Por exemplo: A prática pedagógica da escola do/no campo: uma reflexão sobre os desafios do professor em Apodi/RN. Neste exemplo, o TCC tratará sobre a os desafios da docência, com foco na prática pedagógica, de forma específica nas escolas do e no campo, tendo como pano de fundo a Educação do Campo.** Ainda pode-se delimitar o tempo, a localidade, as escolas, entre outros. A delimitação do tema é imprescindível para um bom TCC.
Justificativa	Segundo LAKATOS (2005): "consiste numa exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização da pesquisa".
Problema de Pesquisa	"O problema é uma dificuldade, teórica ou prática, no conhecimento de alguma coisa de real importância, para o qual se deve encontrar uma solução [*resultados*]" (LAKATOS, 2005, P. 161). Deve ser formulado em forma de pergunta e constitui-se na questão de pesquisa que irá orientar a elaboração do trabalho. **Ex.: Quais são os desafios do professor da escola no e do campo em Apodi/RN?**
Objetivo Geral	Está ligado a uma visão global e abrangente do tema. O objetivo geral está ligado ao problema de pesquisa. É a finalidade que, quando alcançada dará uma resposta ao problema. **Ex.: Analisar os desafios do professor da escola no e do campo em Apodi/RN.**
Objetivos Específicos	Apresentam caráter mais concreto (LAKATOS, 2005). São etapas para alcançar o objetivo geral. **Ex.: Identificar os desafios do professor da escola do e no campo.** **Refletir sobre os desafios da docência na educação do campo.**
Construção de Hipóteses (opcional)	É uma resposta provisória ao problema de pesquisa. Não é obrigatório elaborar uma hipótese, pois a questão de pesquisa (o problema de pesquisa pode ser norteador da pesquisa).
Metodologia	Deve conter os objetivos, tipo de pesquisa, o método de abordagem (indutivo, dedutivo, dialético, hipotético dedutivo,

	etc.); procedimentos e técnicas de pesquisa e critérios de análise de dados (como os dados serão analisados).
Referencial Teórico	"Contextualização teórica do problema e o seu relacionamento com o que tem sido investigado a esse respeito. Deve esclarecer os pressupostos teóricos que dão fundamento à pesquisa e as contribuições proporcionadas por investigações anteriores" (GIL, 2002, p. 162).
Cronograma	Previsão de datas para realização de cada etapa da pesquisa, até a elaboração e defesa do TCC.
Referências	Apresentação de todas as fontes bibliográficas citadas no projeto. É diferente de bibliografia consultada. As referências são as que foram citadas no projeto.

2 A DISCIPLINA DE TCC II – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A disciplina de TCC II – Trabalho de Conclusão de Curso tem a carga horária de 60 horas, contemplando encontros presenciais a serem definidos pelo/a professor/a da disciplina, as demais horas da carga horária são destinadas as orientações com os/as professores/as orientadores/as, conforme Regulamento de TCC i e TCC II do curso de Pedagogia EAD semipresencial da Faculdade Evolução, presente neste Manual. Apresenta a seguinte ementa:

EMENTA: Desenvolvimento e finalização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), em formato de artigo científico ou monografia. Orientação para a redação dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme as normas da ABNT. Acompanhamento da escrita acadêmica, com foco na coerência, coesão, argumentação e adequação metodológica. Revisão e ajustes finais do trabalho. Preparação e realização da defesa pública do TCC perante banca examinadora.

2.1 A ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA

A Monografia seguirá as seguintes normas institucionais definidas pelo NDE e Colegiado do curso de Pedagogia EAD da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar:

- Capa, folha de rosto, ficha catalográfica e de aprovação, será conforme modelo a seguir;

- Dedicatória alinhada à direita, com recuo 8cm e espaçamento simples, página ímpar (opcional);
- Agradecimentos, não ultrapassar uma lauda, espaçamento 1,5 e justificado, conforme modelo a seguir (opcional);
- Epígrafe, será conforme o modelo a seguir (opcional);
- Resumo, conforme modelo a seguir;
- Palavras-chave, escritas em negrito com inicial maiúscula, separadas por ponto final, abaixo do Resumo dando um espaçamento simples, no mínimo 3 palavras e no máximo 5 palavras;
- Lista de Figuras, Tabelas, e Lista de Siglas, conforme modelo a seguir;
- Sumário, conforme modelo a seguir;
- Quantidade de páginas: no mínimo 40 e no máximo 60, incluindo os elementos pré-textuais e referências;
- Introdução, capítulos e considerações finais, conforme modelo a seguir;
- Referências, conforme modelo a seguir;
- Apêndice e Anexo, conforme modelo a seguir;
- **Texto:** fonte Arial; tamanho 12; espaçamento de 1,5cm; justificado; recuo do parágrafo 1,25cm. Recuo citação direta com mais de 3 linhas 4cm, tamanho da fonte 11, espaçamento simples, justificado;
- **Margens:** superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm;
- **Paginação:** inicia a contagem a partir da Folha de Rosto, a numeração deve aparecer a partir da Introdução;
- **Bancas:** 3 membros (orientador, e 2 professores/as convidados/as – podendo ser 1 interno e outro externo, conforme Regulamento de TCC).

2.1.1 Modelo de Monografia

Segue o modelo padrão para a escrita da monografia quando escolhida como trabalho de conclusão de curso, para obtenção do título de licenciado em Pedagogia pela Faculdade Evolução.

FACULDADE EVOLUÇÃO DO ALTO OESTE POTIGUAR- FACEP

MODELO DE ORIENTAÇÃO PARA A MONOGRAFIA NO CURSO DE PEDAGOGIA

PAU DOS FERROS – RN

2024

FACULDADE EVOLUÇÃO ALTO OESTE POTIGUAR - FACEP

CURSO DE PEDAGOGIA

NOME DO/A AUTOR/A

TÍTULO DA MONOGRAFIA: subtítulo se houver

PAU DOS FERROS – RN

2024

NOME DO/A AUTOR/A

TÍTULO DA MONOGRAFIA: subtítulo se houver

Monografia apresentada a Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar como parte dos requisitos para obtenção do título de licenciado(a) em Pedagogia.

Prof.(a) Orientador(a): Titulação + nome (Caixa baixa com iniciais maiúsculas)

PAU DOS FERROS – RN

2024

NOME DO/A AUTOR/A

Monografia intitulada: "**LITERALMENTE COMO ESTÁ NA CAPA**", apresentada a Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar, como parte dos requisitos para obtenção do título de licenciado(a) em Pedagogia.

Aprovado em: ____/____/_____

BANCA EXAMINADORA

_____

Prof. Título + Nome (Caixa baixa e iniciais maiúsculas)
Orientador
Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar

_____

Prof. Título + Nome (Caixa baixa e iniciais maiúsculas)
Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar

_____

Prof. Título + Nome (Caixa baixa e iniciais maiúsculas)
Nome da Instituição de Ensino à qual está vinculado

INSTRUÇÕES: A palavra “**DEDICATÓRIA” não deve aparecer no início da página, já deve ser iniciado diretamente com o texto dedicatória**.

Item opcional, no qual você expressa para quem ou a que gostaria de dedicar seu trabalho. A ABNT NÃO ESPECÍFICA AS REGRAS DE FORMATAÇÃO. MAS DEVERÁ SER USADO O MESMO TAMANHO E TIPO DE LETRA DOS DEMAIS ELEMENTOS.

Exemplo:

Dedico esse trabalho aos meus pais, pelo grande amor, confiança e incentivo dedicados a mim ao longo da minha vida, que foram fundamentais não só para minha formação acadêmica, mas também como ser humano. A minhas irmãs, pela nossa grande amizade e amor. E também ao meu avô (*In memoriam*), de onde partiu a inspiração para escolha dessa profissão.

AGRADECIMENTOS

INSTRUÇÕES: É elemento opcional. A palavra AGRADECIMENTOS deve ser grafada no alto e no centro da página em letras maiúsculas e sem nenhuma pontuação, em negrito e fonte Arial 12.

Exemplo:

Agradeço ao meu orientador, coorientador, às instituições (FACEP, OUTRAS, ETC), aos meus amigos, etc.

INSTRUÇÕES: elemento opcional

Espaço destinado à epígrafe (frase que traduza ou inspire o trabalho)

Exemplo:

“O homem não teria alcançado o possível, se repetidas vezes, não tivesse tentado o impossível.”

Max Weber

RESUMO

INSTRUÇÕES: elemento obrigatório

- ✓ *A palavra RESUMO deve ser grafada no alto e no centro da página em letras maiúsculas e sem nenhuma pontuação, em negrito e fonte arial 12;*
- ✓ *Formatação do texto: fonte arial 12 e espaçamento simples;*
- ✓ *Deve conter no mínimo 150 e no máximo 500 palavras*

O Resumo deve ser escrito de maneira impessoal e precisa abordar os seguintes aspectos:

- Uma breve discussão do problema.
- O(s) objetivo(s) do trabalho.
- A metodologia utilizada.
- Os principais resultados obtidos.
- As conclusões a que se chegou.

O resumo não deve conter:

- Mais que um parágrafo.
- Aspectos do trabalho que não foram descritos no texto.
- Tabelas, figuras e fórmulas.
- Mais que 500 palavras.

EXEMPLO:

O presente estudo pretende examinar como o desenvolvimento tecnológico e as novas formas de organização social, inseridos no conceito ambíguo de “modernização”, incidem sobre o Mercado de trabalho no setor terciário, mais especificamente, sobre o setor de telecomunicações no país. Como foco de análise, esta monografia optou pelo estudo de uma empresa de Telefonia fixa, no caso a Telefônica. Dentro dessa perspectiva de análise, este estudo procurou obter dados sobre a empresa, levantar o perfil ocupacional do setor, além de obter dados e informações sobre as mudanças ocorridas nas relações de Trabalho na Telefônica. Com esses resultados, observou-se que as inovações tecnológicas e mudanças no paradigma gerencial e organizacional implicaram na precarização e desregulamentação do mercado de trabalho no setor de telecomunicações do país. Em suma, todo o processo consistiu na reestruturação marcada pela racionalização do trabalho, que gerou a destruição de empregos e aumento da precarização das relações de trabalho.

Palavras-chave: Modernização. Mercado de trabalho. Flexibilização.

ABSTRACT

INSTRUÇÕES: elemento obrigatório que possui as mesmas características do resumo da língua vernácula. Deve ser digitado em folha separada (em Inglês – *Abstract*, em Espanhol – *Resumen*, em Francês – *Résumé,* por exemplo).

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Sistema empresa.....pág

Figura 2 – Funções empresariais.....pág

Figura 3 – Interação das funções empresariais.....pág

Figura 4 – Níveis da informação e suas Relações.....pág

Figura 5 – Sistemas de informação empresariais.....pág

Figura 6 – Modelo convencional de sistemas de informação.....pág

INSTRUÇÕES:

Existem alguns elementos que são opcionais, mas que possui relevância para um trabalho de pesquisa, tais como:

- Lista de Ilustrações (fotos, figuras, gráficos, quadros etc).

PROCEDER COMO NO MODELO ACIMA.

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – ATA DOS RESULTADOS FINAIS DE 2008.....PÁG

TABELA 2 – ATA DOS RESULTADOS FINAIS – ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TOMAZ DE AQUINO..... PÁG

INSTRUÇÕES:

Existem alguns elementos que são opcionais, mas que possui relevância para um trabalho de pesquisa, tais como:

- Lista de tabelas

PROCEDER COMO NO MODELO ACIMA.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ASG	Auxiliar de Serviços Gerais
BIRD	Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento
CAMEAM	Campus Avançado Professora Maria Elisa de Albuquerque Maia
COEP	Coordenação Estadual de Projetos
EJA	Educação de Jovens e Adultos
ENERA	Encontro Nacional das Educadoras e Educadores da Reforma Agrária
FAP	Fichas de Acompanhamento e Controle

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 11

1 METODOLOGIA..... 12

2 TÍTULO DO PRIMEIRO CAPÍTULO..... 13

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA..... 13

2.1.1 Seção terciária..... 14

CONSIDERAÇÕES FINAIS..... 15

REFERÊNCIAS..... 16

APÊNDICES..... 17

ANEXOS..... 18

INTRODUÇÃO

- Parte introdutória do trabalho que deve conter a delimitação do tema tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.
- Na introdução deve-se relatar, em linhas gerais, o que será tratado nos capítulos do trabalho.

1 METODOLOGIA

1.1 MÉTODO DE ABORDAGEM

Forma(s) de abordagem teórica da pesquisa.
Exemplo: método de abordagem dedutiva; indutiva e dialética.

Os métodos que adotados foram...., os mesmo foram escolhidos por..... O(s) método(s) devem ser descritos nessa seção com toda riqueza de detalhes, tais como suas definições de acordo com autores consagrados; o(s) porquê(s) da adoção ou escolha do método para a monografia.

1.2 TÉCNICAS DE PESQUISA

Técnicas que serão utilizadas para a coleta de dados e para a análise dos mesmos. Exemplo: revisão bibliográfica; coleta de dados; análise de conteúdo, etc.

As técnicas de pesquisa que foram utilizadas devem ser descritas nessa seção com toda riqueza de detalhes, tais como: os instrumentos utilizados na coleta de informações ou dados, os documentos que foram consultados, as fontes de consulta dos mesmos. Se uma pesquisa bibliográfica foi realizada (indicar a biblioteca), se pesquisa documental (tipos de documentos).

Pesquisas empíricas deverão conter na monografia a forma como foram obtidos os dados/informações, se foi através da aplicação de questionários e entrevistas (deverá conter cópia na seção em apêndice – quando for construído pelo pesquisador); anexo (quando for produzido por outra pessoa), seção de elementos pós-textual), a identificação da população específica ou amostras.

2 TÍTULO DO CAPÍTULO DA MONOGRAFIA

INSTRUÇÕES: **DEVERÁ SER ESCRITO EM CAIXA ALTA E NEGRITO, COMO ESTÁ DEMONSTRADO ACIMA.**

Nesta página inicia-se o desenvolvimento do corpo do trabalho. É a parte central de um trabalho científico. Neste item são apresentados os argumentos que sustentam e justificam o objeto em estudo. Constará de seções, divididas em subseções.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

INSTRUÇÕES: **DEVERÁ SER ESCRITO EM CAIXA ALTA E NEGRITO, COMO ESTÁ DEMONSTRADO ACIMA.**

Consiste numa síntese interpretativa dos principais argumentos expostos no desenvolvimento e dos resultados obtidos, podendo também apresentar recomendações para novos estudos sobre o tema abordado.

REFERÊNCIAS

As Referências correspondem à relação bibliográfica e não bibliográfica das obras citadas, consultadas ou indicadas pelo autor como fundamentais em relação ao conteúdo pesquisado. Inclui várias fontes de informação: livros, folhetos, manuais, guias, anais, catálogos, enciclopédias, dicionários, trabalhos acadêmicos, periódicos, artigos de revistas, CD Rom, fitas de vídeo, mapas e pesquisas em bases de dados e sites.

A lista deve ser apresentada em ordem alfabética, sem numeração, iniciando pelo autor. Entre as linhas de uma mesma referência, o espaçamento é simples. Demais orientações sobre como elaborar uma referência, podem ser encontradas na **NBR 6023/2002** da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Livros e artigo de periódicos

Exemplos:

ARROYO, Miguel González. A escola do campo e a pesquisa do campo: metas. In: MOLINA, M. C. **Educação do Campo e Pesquisa:** questões para reflexão. Brasília: Ministério do Desenvolvimento Agrário, 2006. p. 103-116.

_____. Escola: terra de direito. In. ROCHA, M. I. A.; HAGE, S. M. (orgs.). **Escola de Direito:** Reinventando a escola multisseriada. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2010 – (Coleção Caminhos da Educação do Campo; 2).

_____. Diversidade. In: CALDART, R. S. PEREIRA, I. B. ALENTEJANO, P. FRIGOTTO, G. (Orgs.). **Dicionário da Educação do Campo.** Rio de Janeiro, São Paulo: Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio, Expressão Popular, 2012.

BARDIN, Laurence. **Análise de conteúdo.** Trad. Luís Antero Reto e Augusto Pinheiro. Lisboa: Edições 70, 2002.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil:** Texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais nº 1/92 a 44/2004 e pelas Emendas Constitucionais de Revisão nº 1 a 6/94. Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2004.

_____, **Decreto nº 7.352 de 04 de novembro de 2010.** Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7352.htm. Acesso em novembro de 2012.

_____. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.934/1996.** Disponível em http://www.pucminas.br/imagedb/documento/DOC_DSC_NOME_ARQUI2004120214 1358.pdf. Acesso em janeiro de 2012.

APÊNDICE

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO:

APÊNDICE A – Grelha da análise de conteúdo da entrevista com a Gestora 1

ANEXOS

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO:

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração.

2.2 A ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

O Artigo Científico seguirá as seguintes normas institucionais definidas pelo NDE e Colegiado do curso de Pedagogia da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar:

- Capa e ficha de aprovação, será conforme modelo a seguir;
- Resumo, conforme modelo a seguir;
- Palavras-chave, escritas em negrito com inicial maiúscula, separadas por ponto final, abaixo do Resumo dando um espaçamento simples, no mínimo 3 palavras e no máximo 5 palavras;
- Quantidade de páginas: no mínimo 20 e no máximo 30, incluindo os elementos pré-textuais e referências;
- Introdução, tópicos e considerações finais, conforme modelo a seguir;
- **Referências:** conforme modelo a seguir; as referências devem ser apresentadas conforme as normas da NBR 6023 (ABNT, 2018), listando em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores. Priorizar artigos de periódicos e livros, nessa ordem de importância. Ao listar capítulos de livros, incluir número inicial e final das páginas. Na lista de Referências, use “et al.” (em itálico) se houver mais de três autores. Use vírgula e espaço antes das iniciais dos nomes dos autores. Citações e referências de páginas encontradas na internet são permitidas, ver modelos na norma ABNT já mencionada e na NBR 10520 (ABNT, 2023). As referências devem ser redigidas em tamanho da fonte 12, com um espaço entre elas, espaçamento entrelinhas 1,0. Todos os trabalhos deverão ter seu corresponde na lista de referências. Apresento alguns exemplos.
- Apêndice e Anexo, conforme modelo a seguir (opcional);
- **Texto:** O texto deverá ser escrito em Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, com exceção dos rodapés em geral e os rodapés das tabelas e figuras, tamanho 9 ou 10.
- **Margens:** superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm;
- **Paginação:** inicia a contagem a partir da Ficha de Aprovação, a numeração deve aparecer a partir do Resumo;

- **Bancas:** 3 membros (orientador/a, e 2 professores/as convidados/as – 1 interno e outro externo, conforme Regulamento de TCC).
- Esse documento está com as margens configuradas em 3 cm superior esquerda, e 2 cm para inferior e direita.
- O modelo é uma adaptação Institucional com base na NBR-6022-2018 da ABNT.
- Seguir rigorosamente a estrutura e instruções deste modelo, isso é um importante critério de avaliação.
- **Citações diretas e indiretas:** de acordo com as normas da NBR 10520/2023 da ABNT.

2.1.2 Modelo do Resumo

NOME DO AUTOR

Monografia intitulada: “**LITERALMENTE COMO ESTÁ NA CAPA**”, apresentada a Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar, como parte dos requisitos para obtenção do título de licenciado(a) em Pedagogia.

Aprovado em: ____/____/_____

BANCA EXAMINADORA

_____

Prof. Título + Nome (Caixa baixa e iniciais maiúsculas)
Orientador
Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar

_____

Prof. Título + Nome (Caixa baixa e iniciais maiúsculas)
Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar

_____

Prof. Título + Nome (Caixa baixa e iniciais maiúsculas)
Nome da Instituição de Ensino à qual está vinculado

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER) (Todo em maiúsculo, centralizado e destacado em negrito)

Nome Completo do/a Aluno/a[1] (Letra tamanho 12, alinhados à direita)

Nome Completo do/a Orientador/a[2]

RESUMO

O resumo deve ser redigido observando a NBR 6028 da ABNT, e das seguintes instruções institucionais: texto em parágrafo único, sem recuo, espaçamento 1,0 entrelinhas, com uma quantidade predeterminada de palavras, onde se expõem uma breve introdução com três a quatro linhas (norma Institucional), o objetivo do trabalho, a metodologia utilizada para solucionar o problema, os resultados alcançados e as considerações finais do trabalho de forma concisa. O resumo deve ter no mínimo 250 palavras e no máximo 500 palavras. Evitar o uso de símbolos, contrações, fórmulas, equações e diagramas; deve ser constituído de uma sequência de frases e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O uso de citações de acordo com a NBR 10520 da ABNT 2023, pode ser realizado em todas as partes do trabalho, com exceção do resumo e considerações finais. O artigo deverá ter no mínimo 20 (vinte) e máximo de 30 (trinta) páginas.

Palavras-chave: são palavras que representam o todo do trabalho. Deve vir separadas entre si por ponto final. No mínimo 3 e máximo de 5 palavras. Recomenda-se não repetir palavras que tenha no título do trabalho. (Deixar 1 espaço entre a última palavra e o título em inglês ou espanhol)

TITLE: SUBTITLE (IN ENGLISH)

ABSTRACT

Text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text. (Pode ser feito tanto na língua inglesa como na língua espanhola)

Keywords: Information. Documentation. Standardization

[1] Função ou ocupação (professor, pesquisador, estudante, etc); Instituição (nome por extenso) e e-mail.

[2] Função ou ocupação (professor, pesquisador, estudante, etc); Instituição (nome por extenso) e e-mail.

1 INTRODUÇÃO

A introdução deverá conter apresentação/delimitação do assunto, problemática e pergunta problema, justificativa, objetivos, de modo que o leitor possa ter uma visão geral do trabalho.

2 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

2.1 Classificação da pesquisa

Apresentação dos procedimentos metodológicos utilizados para o alcance dos objetivos definidos no estudo classificação quanto ao tipo da pesquisa (descritiva, explicativa e/ou exploratória); classificação quanto à natureza da pesquisa (qualitativa, quantitativa ou qualitativa-quantitativa); classificação quanto ao procedimento da pesquisa (bibliográfica, estudo de caso, documental, pesquisa ação, etc).

2.2 Contextualização geográfica e econômica do local da pesquisa

Usar principalmente informações obtidas do IBGE, o mais atual possível.

2.3 Instrumento de coleta de dados, universo e amostra

Descrição das técnicas/instrumentos para coleta de dados (entrevista semiestruturada, estruturada, aberta – ou outra -, questionário com questões abertas e/ou fechadas, observação participante ou não participante, etc). Informar o lócus da pesquisa (no caso de uma investigação de campo); apresentar a população selecionada, o tipo de amostra e demais informações necessárias referentes aos procedimentos do estudo.

2.4 Análise de dados

Descrição das técnicas para a análise de dados, por exemplo: o programa estatístico utilizado, as técnicas estatísticas, o tipo de gráficos, tabela, etc.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

O embasamento teórico também é chamado de “revisão da literatura”, “fundamentação teórica”, “referencial teórico” ou ainda “marco teórico”. Deve ser apresentado em forma de texto que demonstre conhecimento básico da literatura científica sobre o tema, incluindo citações indiretas e/ou diretas.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

4.1 Título da seção secundária

Se o trabalho tiver figuras e/ou tabelas devem ser citadas no texto. Recomenda-se a inserção de figuras no formato JPG, em qualidade média. Figuras coloridas serão permitidas. Entretanto, gráficos devem ser acompanhados de padrões de símbolos, retículas ou hachuras que permitam a adequada identificação se impressas em preto e branco.

No texto, as chamadas das tabelas ou figuras deverão obedecer ao seguinte formato: “...o procedimento está descrito na **Tabela 1** ou **Figura 1**, sendo a chamada apresentada em negrito”. Pode-se fazer a chamada também entre parênteses, da seguinte forma: **(Tabela 1) ou (Figura 1)**. Nas tabelas e figuras, usar o mesmo tamanho de letra do texto, com exceção do rodapé da figura, que deverá ter fonte tamanho 9. Tabelas e figuras são numeradas com números arábicos. Eventualmente, o tamanho da letra no interior da tabela poder menor, exemplo, tamanho 10. Os títulos das tabelas e figuras com letra em tamanho 12.

Os títulos de tabelas e figuras devem estar acima delas, como no exemplo a seguir. Abreviaturas nas figuras devem ser citadas nas legendas e fazer parte da própria figura, inseridas com o uso de um editor de imagens. Não use borda ao redor das figuras ou excesso de linhas de grade nas tabelas.

Tabela 1 – Eixos temáticos e categorias referentes ao tema “trabalho” nos grupos focais de adolescentes trabalhadores.

Eixos temáticos	Categorias
Independência financeira	-Trabalho como fonte de recursos financeiros. -Trabalho como condição necessária para o estudo universitário.
Desemprego	-Desemprego na adolescência.
Responsabilidade e amadurecimento	-Trabalho associado à responsabilidade. -Trabalho associado ao amadurecimento.
Preconceito social	-Preconceito na oferta de emprego. -Trabalho como condição privilegiada do homem. -Discriminação de gênero no mercado de trabalho.
Necessidade econômica	- Trabalho em função da necessidade econômica da família. - Trabalho como única opção do adolescente pobre. - Trabalho associado à complementação da renda familiar.
Relação trabalho-estudo	- Dicotomia trabalho-estudo.

Fonte: dados da pesquisa.

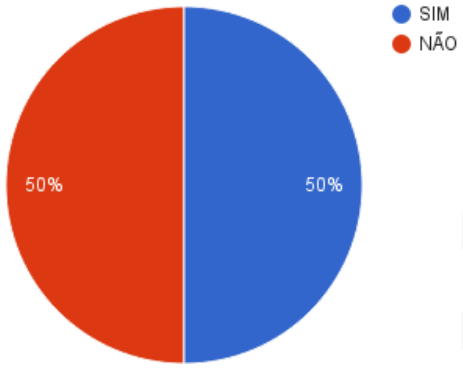
4.2 Título da seção secundária

Texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto.

4.3 Título da seção secundária

Se a figura é composta de várias outras menores, utilize letras no canto superior direito de cada uma delas para distingui-las, indicando-as na legenda pelas respectivas letras. Como pode ser observado na Figura 1.

Figura 1 – Impressão de condicionamento da aposentadoria a apresentação de carteira do sindicato dos trabalhadores rurais, do município de São Miguel/RN.



Fonte: dados da pesquisa.

Texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto exto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve responder às questões da pesquisa correspondentes aos objetivos e hipóteses. NÃO deve repetir resultados; deve ser breve, podendo inclusive apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

ALVES, C. **Navio negreiro**. [S.l.]: **Virtual Books**, 2000. Disponível em: http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm. Acesso em: 10 jun. 2017.

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: Simpósio Brasileiro de Banco de Dados, 9, 1994, São Paulo. **Anais**... São Paulo: USP, 1994.

MUCCIOLI, C. *et al*. A ética, a pesquisa e a publicação científica. **Arq. Bras. Oftalmol**., São Paulo, v. 69, n. 6, p. 787-795. dez. 2006. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S000427492006000600001&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 09 ago. 2018.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

JACKSON, M. L. Chemical composition of soil. *In:* BEAR, F. E. (Ed). **Chemistry of the soil**. 2. ed. New York: Reinhold, 1964.

KOOGAN, A.; HOUAISS, A. (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RUSSO, M. Ética e integridade na ciência: da responsabilidade do cientista à responsabilidade coletiva. **Estud. Av.**, São Paulo, v. 8, n. 80, p. 189-198, abr. 2014.

APÊNDICE

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO:

APÊNDICE A – Grelha da análise de conteúdo da entrevista com a Gestora 1

ANEXO

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO:

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração.

3 REGULAMENTO DE TCC

FACULDADE EVOLUÇÃO ALTO OESTE POTIGUAR

CURSO DE PEDAGOGIA EAD

REGULAMENTO DE TCC

PAU DOS FERROS/RN
2024

REGULAMENTO DE TCC

TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1° O presente Regulamento dispõe sobre a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso de Licenciatura em Pedagogia EAD da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar - FACEP, que se implementará por meio de Monografia ou Artigo Científico, observadas as disposições da Lei de Diretrizes e Base da Educação – LDB n° 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Graduação em Pedagogia (RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 15 DE MAIO DE 2006), nas Resoluções nº 2 de 1º de julho de 2015, a de nº 2 de 20 de dezembro de 2019 e a Resolução nº 4 de 29 maio de 2024, todas do Conselho Nacional de Educação (CNE) e do Regimento da Faculdade Evolução.

Art. 2° O trabalho monográfico ou do artigo científico será desenvolvido nas unidades curriculares de TCC I e TCC II, conforme consta na matriz curricular do curso de Pedagogia EAD do Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 3° A Monografia ou Artigo Científico trata-se de um trabalho escrito individualmente, sob a orientação de um/a professor/a, sobre um tema específico, resultado de investigação científica e/ou científica e empírica, que deverá ser elaborado de acordo com as normas metodológicas da ABNT e regras do presente Regulamento.

TÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 4º A organização administrativa dos TCCs possui a seguinte composição:
I – Coordenador/a de TCC;
II – Professores/as Orientadores/as de TCCs;

III – Professores/as Co-orientadores/as;
III – Professores/as Titulares das unidades curriculares TCC I e TCC II;
IV – Estudantes em fase de elaboração de Projeto de Pesquisa e TCC;
V – Professores/as convidados/as para as Banca Examinadoras.

Capítulo I
Do/a Coordenador/a de TCC

Art. 5º O/A Coordenador/a de TCC deverá ser professor/a vinculado/a à Instituição designado/a pela Coordenação do Curso de Pedagogia e a Direção da Faculdade Evolução.

Art. 6º Compete ao professor/a Coordenador/a de TCC:
I - Coordenar, supervisionar e dirigir as atividades inerentes às unidades curriculares TCC I e TCC;
II - Implementar as decisões da Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia EAD e do Colegiado do Curso de Pedagogia EAD referentes TCC;
III - Assinar correspondências, certidões, atestados e declarações referentes a TCC I e TCC II;
IV - Aprovar os modelos de formulários (em anexo) utilizados Pesquisa em Educação e TCC;
V - Elaborar, semestralmente, calendário/cronograma de atividades de TCC, encaminhando-o à Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia EAD;
VI - Dar parecer sobre a aprovação dos Projetos de Pesquisa apresentados ao final da unidade de estudos de Pesquisa em Educação e TCC;
VII – Organizar as Bancas Examinadoras, elaborando, semestralmente, a composição e o calendário das bancas examinadoras e publicá-las;
VII - Apresentar à Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia EAD, semestralmente, relatório do trabalho desenvolvido no exercício da Coordenadoria de TCC;

VIII - Propor alterações do presente Regulamento ao Colegiado do Curso de Pedagogia EAD.

IX - Tomar, em primeira instância, todas as decisões e medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste Regulamento.

X – Cabe ao Coordenador/a de TCC decidir/distribuir os/as Professores/as conforme carga-horária e a discussão proposta no trabalho a ser orientado.

Capítulo II
Dos/as Professores/as Orientadores/as de TCC

Art. 7º São requisitos e atribuições do/a Professor/a Orientador/a de TCC:

I – Assinar o Termo de Aceite e Compromisso (anexo 1 deste Regulamento) no prazo estipulado no Cronograma da Coordenação.

II – Acompanhar e conduzir o estudante/orientando desde o início da pesquisa até a defesa e entrega final do TCC.

III – Responsabilizar-se pela condução da elaboração do TCC, exigindo o cumprimento, pelo/a estudante, das atividades e prazos que programou.

IV – Realizar as sessões de orientação e preencher, nos espaços destinados ao seu uso, os Relatórios Mensais de Orientação (anexo 2), que deverão ser entregues à Coordenação de TCC nos prazos fixados no Cronograma divulgado no início do semestre.

V – Julgar se o/a estudante está apto/a a defender seu trabalho perante a Banca Examinadora no prazo e condições estabelecidos pelo Cronograma e por este Regulamento.

VI – Presidir e conduzir as atividades da Banca Examinadora, bem como apurar as notas e o resultado final. Para essa atividade, o/a Professor/a Orientador/a ficará incumbido/a de entregar devidamente preenchidos os documentos constantes nos anexos 3, 4 e 5 deste Regulamento.

VII – Preencher duas vias da Ata da reunião da Banca Examinadora (anexo 5), devolvendo uma via à Coordenação de TCC, juntamente com os demais documentos

constantes no item VI, acima e outra ao estudante, para depósito no repositório da bibliotecária, junto à versão final do TCC, entre as páginas de capa.

VIII – Frequentar as reuniões convocadas pelos/as professores/as Titulares de TCC I e TCC II, pelo/a Coordenador/a do Curso de Pedagogia e pelo/a Coordenador/a de TCC.

IX - Requerer à Coordenação a inclusão do TCC de seu orientando/a na pauta semestral de defesas;

X - Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Parágrafo 1º – no que se refere o inciso V deste artigo, entendendo pela aprovação do TCC, o/a Professor/a Orientador/a dará seu parecer favorável ao estudante (anexo 6) que deverá entregá-lo à Coordenação, juntamente com as cópias de seu trabalho. Decidindo que o TCC não atende às exigências técnicas e de conteúdo de um trabalho científico, ou que o/a estudante deixou de observar suas recomendações de forma a desqualificar a cientificidade do trabalho, o/a Professor/a Orientador/a está autorizado/a a não o recomendar para a Banca. Nesta hipótese, o/a Professor/a Orientador/a dará seu Parecer, com suas pertinentes fundamentações, e entregá-lo-á diretamente à Coordenação de TCC. Analisado o caso pela Coordenação e passado o período de interposição de recurso e mantido o parecer do/a Orientador/a, o/a estudante deverá matricular-se para repetir a unidade curricular no próximo semestre.

Art. 8º O número de orientações para o/a Professor/a Orientador/a deverá ser estabelecido pela coordenação de curso, sendo observada, preferencialmente, a sua área de atuação e a carga horária a ele/a destinada.

Art. 9º Professor/a Orientador/a utilizará os encontros presenciais ou remoto (virtual) com seus orientandos/as, como forma de avaliar o efetivo desenvolvimento do trabalho pelos/as orientandos/as. Caso o/a orientando/a não compareça aos encontros agendados, o/a Orientador/a registrará nos respectivos Relatórios de Acompanhamento, podendo, inclusive, ser a falta apreciada para fins de aprovação/reprovação na respectiva unidade curricular.

Art. 10º A substituição de orientador/a só é permitida quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do/a Professor/a substituído.

Parágrafo único. É da competência da Coordenação de TCC a solução de casos especiais, podendo, se entender necessário, encaminhá-los para análise da Coordenação do Curso de Pedagogia EAD.

Art. 11º Pode /a estudante contar com a colaboração de outro/a Professor/a, que não o/a seu orientador/a, atuando como coorientador/a, desde que obtenha a aprovação de seu orientador/a.

Parágrafo único. O nome do/a coorientador/a deve constar dos documentos e relatórios entregues pelo/a estudante.

Art. 12º A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do/a estudante, o que não exime o/a Professor/a Orientador/ de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas neste Regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

Capítulo III
Dos Professores Titulares dos componentes curriculares TCC I e TCC II

Art. 13º São requisitos e atribuições do/a Professor/a Titular da unidade curricular TCC I:

I – Ministrar aulas aos estudantes, procedendo a explicações sobre estrutura e elaboração do Projeto de Pesquisa, segundo as normas da ABNT.

II – Preencher diários de classe e programação de aulas e tudo o que se refere aos registros acadêmicos da unidade curricular.

III - Receber o Projeto de Pesquisa e demais documentos atinentes à Pesquisa em Educação.

IV – Dar parecer sobre a aprovação dos Projetos de TCC.
V - Avaliar o/a estudante ao final da unidade curricular TCC I.
VII – Frequentar as reuniões convocadas pelo/a Coordenador/a do Curso de Pedagogia EAD e pelo/a Coordenador/a de TCC.
VIII - Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Art. 14º São requisitos e atribuições do/a Professor/a Titular da unidade curricular TCC II:
I – Ministrar aulas aos estudantes, procedendo a explicações sobre estrutura e elaboração do TCC (Monografia ou Artigo de Opinião), segundo as normas da ABNT.
II – Preencher diários de classe e programação de aulas e tudo o que se refere aos registros acadêmicos da unidade curricular.
III - Receber o TCC (Monografia ou Artigo de Opinião) e demais documentos atinentes à TCC.
IV – Lançar a avaliação do estudante obtida em Banca Examinadora ao final da unidade curricular TCC.
V - Convocar reuniões com Professores/as Orientadores/as ou com Estudantes.
VI – Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador do Curso de Pedagogia EAD e pelo Coordenador de TCC.
VII - Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Capítulo IV
Dos Estudantes em fase de elaboração de Projeto de Pesquisa e TCC

Art. 15º Considera-se estudante em fase de elaboração do TCC (Monografia ou Artigo de Opinião), aquele/a regularmente matriculado/a nas unidades curriculares de TCC I ou TCC II, que integram a Matriz Curricular do Curso de Licenciatura em Pedagogia EAD da Faculdade Evolução, observados os pré-requisitos.

Art. 16º O/A estudante em fase de elaboração de Projeto de Pesquisa e TCC tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

I – Frequentar as reuniões convocadas pelos/as Professores/as Titulares das unidades curriculares TCC I e TCC II, pela Coordenação do Curso de Pedagogia EAD, pela Coordenação de TCC ou por seu Professor/a Orientador/a.

II - Manter contatos periódicos e encontros presenciais com o/a Professor/a Orientador/a para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas, observado o disposto no parágrafo segundo deste artigo.

III – Cumprir o Cronograma divulgado pela Coordenação de TCC para entrega de relatórios mensais de orientação e versões do TCC (Monografia ou Artigo de Opinião) (para a Banca Examinadora) e versão final, após sugestões da Banca, sob pena de reprovação no componente curricular.

IV - Elaborar o Projeto de Pesquisa e TCC (Monografia ou Artigo de Opinião) de acordo com as normas da ABNT, com o Título III do presente Regulamento, com as instruções de seu orientador/a e dos/as Professores/as Convidados/as para a Banca Examinadora e com o Cronograma da Coordenação de TCC, sob pena de reprovação no componente curricular.

V - Entregar aos Professores/as Titulares das unidades curriculares de TCC I e TCC II, ao final do semestre em que estiver matriculado/a na unidade curricular respectiva, e no prazo estabelecido pelo Cronograma do semestre: as atividades de caráter avaliativo e o TCC (Monografia ou Artigo de Opinião), respectivamente.

VI – Entregar o Parecer Favorável do/a Professor/a Orientador/a para defesa do trabalho perante a Banca Examinadora (anexo 3) e do Termo de Responsabilidade e Cessão de Direitos Autorais assinado pelo/a estudante (anexo 4).

VII – Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar e defender o TCC (Monografia ou Artigo de Opinião).

VIII – Atualizar seu TCC (Monografia ou Artigo de Opinião) com as sugestões dos/as Professores/as Convidados/as conforme aceito, para a Banca e entregar, juntamente com o Parecer do/a Orientador/a autorizando a entrega (Anexo 9) a versão final será encaminhada em PDF, por e-mail próprio, junto à Coordenação de TCC, no prazo estabelecido pelo Cronograma do início do semestre e na forma estabelecida no Título IV deste Regulamento, sob pena de reprovação na unidade curricular.

IX - Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

§ 1° O/a estudante que não entregar os documentos citados no parágrafo anterior e/ou Projeto de Pesquisa, TCC (Monografia ou Artigo de Opinião) e demais itens exigidos neste Regulamento, nos prazos divulgados no Cronograma semestral, será considerado reprovado/a na unidade curricular correspondente.

§ 2º A partir da entrega das cópias do trabalho para defesa em Banca, e até o protocolo da versão final do TCC (Monografia ou Artigo de Opinião), a pesquisa estará sob julgamento dos/as Professores/as Examinadores/as e da Coordenação do Curso. Entendendo os julgadores, em qualquer momento desse período, que a pesquisa não atende aos requisitos de cientificidade e autonomia autoral, o/a estudante será reprovado/a na unidade curricular.

TÍTULO III
DOS PRÉ-REQUISITOS E DAS VAGAS

Art. 17º Para se matricular na disciplina TCC I, o/a estudante do Curso de Graduação em Pedagogia deverá ter cursado 2.020 horas/aula (60%) da Matriz Curricular, além de ter concluído a unidade curricular Metodologia da Pesquisa Científica.

Parágrafo único. O não cumprimento do disposto neste artigo implica o cancelamento automático da matrícula na unidade curricular TCC I.

Art. 18º Constitui pré-requisito para a disciplina TCC II o/a estudante ter cursado com aprovação a disciplina TCC I.

Parágrafo único. O não cumprimento do disposto neste artigo implica o cancelamento automático da matrícula na unidade curricular TCC II.

Art. 19º A matrícula na disciplina TCC II atribui ao estudante o direito de escrever e defender seu TCC (Monografia ou Artigo de Opinião), conforme Cronograma

estabelecido pela Coordenação de TCC, tendo por base o Cronograma da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar.

Art. 20º Têm preferência na matrícula da disciplina TCC I os/as estudantes do Curso de Licenciatura em Pedagogia que tiverem concluído o 5º semestre letivo, antecedendo-se a esses os que tiverem concluído o 5º e assim sucessivamente.

TÍTULO IV
DA CONSTITUIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

Art. 21 Será designada uma Banca Examinadora para o/a estudante que obtiver parecer favorável do seu Professor/a Orientador/a.

§ 1º As Bancas Examinadoras serão organizadas pela Coordenação de TCC.

§ 2º As datas das Bancas Examinadoras serão divulgadas em data informada no Cronograma semestral elaborado pela Coordenação de TCC, disponibilizado no início do semestre letivo em que o/a estudante estiver matriculado/a na unidade curricular "TCC II".

Art. 22 A Banca Examinadora será constituída pelo/a Professor/a Orientador/a, que a presidirá, e mais dois membros convidados, podendo ser da própria Faculdade Evolução ou de outra Instituição de Ensino, do Curso de Pedagogia ou outro Curso, ou que seja profissional da área da educação de notório saber educacional, desde que afeto ao conteúdo do TCC (Monografia ou Artigo de Científico).

§ 1º Os membros das Bancas Examinadoras serão cientificados da sua nomeação com antecedência, por meio de notificação escrita ou por e-mail devidamente respondido, que indicará o nome do/a estudante, o título do TCC (Monografia ou Artigo de Científico), o nome do/a Professor/a Orientador/a, dia, hora e local do exame.

Acompanhará a notificação cópia do TCC (Monografia ou Artigo de Científico) a ser examinada.

§ 2º Estará impedido de ser Orientador/a ou Convidado/a, tanto da própria Faculdade Evolução quanto de outra Instituição de Ensino, o/a cônjuge ou parente afim ou colateral do/a estudante, até o terceiro grau.

§ 3º A mesma restrição é aplicável ao Orientador/a ou Professores/as Convidados/as que forem parentes entre si.

Art. 23 A Banca Examinadora será composta com os membros aludidos no artigo antecedente, sem qualquer prejuízo ao estudante.

Parágrafo único. Na ausência ou impedimento de qualquer dos/as Professores/as Convidados/as, desempenhará sua atividade um/a Professor/a designado/a *ad hoc* para o ato, dentre Professores/as com atividade na disciplina.

TÍTULO V
DA DEFESA DO TRABALHO PERANTE A BANCA EXAMINADORA

Art. 24 A defesa do TCC (Monografia ou Artigo de Científico) perante a Banca Examinadora obedecerá às seguintes normas:

I - Anunciada a instalação da Banca Examinadora, o/a presidente declarará abertos os trabalhos e, em seguida, concederá o uso da palavra ao estudante que elaborou o TCC (Monografia ou Artigo de Científico), que fará um resumo da pesquisa, pelo prazo de 15 (quinze) minutos, prorrogáveis, a critério do/a aluno/a, pelo prazo de mais 5 (cinco) minutos.

II - Após a exposição oral, pelo/a estudante, o uso da palavra retornará ao Professor/a Orientador/a, que o concederá ao primeiro membro convidado para as considerações e arguições ao estudante. Posteriormente concederá ao segundo Professor/a Convidado/a, para a mesma finalidade. E, em seguida, retomará a palavra.

III - Cada um/a dos/as Professores/as Convidados/as bem como o/a Professor/a Orientador/a, poderá fazer uso da palavra pelo prazo de 5 (cinco) minutos.

IV - Terminados os comentários e arguições do/a estudante, a Banca Examinadora reunir-se-á, sem a presença /a estudante e demais convidados/as, podendo permanecer em sala apenas o/a Professor/a Orientador/a, a fim de realizar a avaliação do TCC (Monografia ou Artigo de Científico) e do desempenho do/a estudante na apresentação.

V - Reabertos os trabalhos em sessão pública, será divulgado ao estudante o resultado (aprovado/a ou reprovado/a) da avaliação em Banca Examinadora, sendo facultado aos seus membros ou ao estudante, o uso da palavra, pelo período máximo de 05 (cinco) minutos para considerações finais.

VI - Encerrados os trabalhos, o/a Presidente da Banca Examinadora preencherá, no caso de aprovação, duas vias do Termo e Ata de Aprovação (anexo 7), que serão assinadas pelos demais membros participantes, devendo ser uma das vias entregue ao estudante, para anexar junto à versão final de seu TCC. Recolherá, também, todos os documentos preenchidos e assinados pelos/as Professores/as Examinadores/as, entregando-os, à Coordenação de TCC no prazo estabelecido no Cronograma.

§ 1º O TCC (Monografia ou Artigo de Científico) não poderá deixar de se submeter às normas técnicas e metodológicas da ABNT e regras estabelecidas neste Regulamento.

§ 2º A divulgação da composição das Bancas Examinadoras, salas e horários das exposições orais será exposta nos murais e no AVA da Faculdade Evolução.

§ 3º O/A estudante que não apresentar o TCC (Monografia ou Artigo de Científico) no prazo previsto no Cronograma semestral divulgado pela Coordenação de TCC será reprovado/a, devendo matricular-se novamente na unidade curricular TCC II no semestre subsequente, elaborando novo TCC, e defendê-lo perante Banca Examinadora, obedecidas as disposições deste Regulamento.

Capítulo I
Da avaliação pela Banca Examinadora e pelo Professor Orientador

Art. 25 Os critérios de avaliação da Banca Examinadora se compõem dos seguintes elementos:
I – Conteúdo do TCC (Monografia ou Artigo Científico (validade das fontes utilizadas na pesquisa, desenvolvimento lógico, consistência, desenvoltura da escrita, etc.) = 0 a 5 pontos.
II – Estrutura e Formatação (normas técnicas para trabalhos científicos, divisão dos assuntos por capítulos, apresentação geral, etc.): 0 a 3 pontos.
III – Apresentação oral (domínio do tema e dos tópicos desenvolvidos na pesquisa, comprovação de autoria, desenvoltura, etc.) = 0 a 2 pontos.

Art. 26 Cada um/a dos/as Professores/as Convidados/as deverá atribuir livremente sua nota ao estudante que está sendo avaliado pela adição das notas dos três critérios acima estabelecidos (anexo 6).

Art. 27 O Professor Orientador deverá, além dos três itens constantes da avaliação realizada em Banca Examinadora, submeter o estudante à avaliação de outro item, observado ao longo do semestre letivo:
I – Desempenho e dedicação durante a elaboração do TCC (Monografia ou Artigo de Científico), bem como pontualidade na entrega de relatórios e outros documentos e ajustes solicitados = 0 a 10 pontos.

Parágrafo único. A soma das três notas descritas nos incisos I a III do art. 25, seu resultado será somado a nota descrita no I do art. 27, depois será dividido por dois, obtendo-se a média harmônica da nota do/a Orientador/a (anexo 5).

Art. 28 A nota final do/a estudante na unidade curricular TCC II será obtida pela média harmônica das três notas, uma do/a Professor/a Orientador/a e duas dos/as Professores/as Convidados/as, devendo ser informada ao Coordenador/a de TCC por meio do Termo e Ata de Aprovação na Disciplina TCC II (anexo 7).

Art. 29 A média para aprovação será igual ou superior a 07 (sete) pontos.

TÍTULO VI
DA ENTREGA DO TCC

Art. 30 O/A aluno/a deverá entregar o TCC (Monografia ou Artigo de Científico) na versão arquivo em PDF, ao Professor/a Orientador/a e ao Coordenador de TCC (Professor/a de TCC) através de e-mail institucional disponibilizado pela Coordenação, que após, encaminhará a Biblioteca da Faculdade Evolução para que seja depositado no repositório dessa, no prazo determinado no cronograma de atividades apresentado pela Coordenação de TCC, junto com o parecer do(a) professor(a) orientador(a) (anexo 9).

TÍTULO VII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31 A Coordenação de TCC somente receberá os arquivos digitais que não apresentarem problemas técnicos.

§ 1º No caso de qualquer arquivo digital apresentar problemas, caberá ao estudante saná-los como forma de propiciar o necessário protocolo.

§ 2º Os conceitos finais do/a estudante nas unidades curriculares TCC I e TCC II somente serão publicados depois de cumpridas as respectivas exigências deste Regulamento.

Art. 32 Quaisquer dúvidas ou omissões do presente Regulamento serão analisadas e resolvidas pela Coordenação de TCC, pela Coordenação do Curso (Coordenador e Núcleo Docente Estruturante), pelos Professores/as Titulares das unidades

curriculares TCC I e TCC II e, se necessário, pelo Colegiado do Curso de Pedagogia e, no que couber, em conjunto com a Direção da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar

Art. 33 O presente Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Pedagogia da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar.

Regulamento aprovado pelo Colegiado do Curso de Pedagogia, em reunião realizada no dia_____, Ata n°_____.

ANEXO 1

TERMO DE ACEITE E COMPROMISSO DO PROFESSOR (A) ORIENTADOR(A) À COORDENAÇÃO DE TCC

Eu, Prof(a). _____, venho, respeitosamente, informar a essa Coordenação, que assumo o encargo de PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) do(a) estudante_____, regularmente matriculado(a) no Curso de Pedagogia da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar - FACEP, na elaboração de seu TCC (Monografia ou Artigo de Científico), cujo título provisório _____ _____, que será apresentada no final do _____ semestre do ano de _____. Encaminhando a Coordenação de TCC o Cronograma das orientações realizadas.

Declaro, outrossim, que conheço o teor do Regulamento que dispõe sobre a elaboração de TCC (Monografia ou Artigo de Opinião).

Pau dos Ferros, ____ de _____ de _____.

_____
Professor(a) Orientador(a)

ANEXO 2

RELATÓRIO MENSAL DE ORIENTAÇÃO

Estudante:_____
Disciplina: ( ) TCC II
Mês:_____ Semestre Letivo: _____
Título Provisório do TCC (Monografia ou Artigo de Opinião):
_____
_____
Professor (a) Orientador(a): _____

Relatório do estudante sobre as atividades desenvolvidas no mês:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura do Estudante: _____

Parecer do Professor(a) Orientador(a):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura do Professor (a) Orientador(a): _____

ANEXO 3

PARECER DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) SOBRE O TCC (Monografia ou Artigo de Científico) À COORDENAÇÃO DE TCC

Eu, Prof(a)._____, venho, respeitosamente, informar a essa Coordenação, que o(a) estudante _____,

( ) está ( ) não está apto(a) a defender seu TCC (Monografia ou Artigo de Científico), cujo título é_____
_____
_____
_____
no _____ semestre do ano de _____, na data estabelecida pelo Cronograma divulgado por essa Coordenação.

Observações:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Pau dos Ferros, ____ de _____ de_____.

ANEXO 4

TERMO DE RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu, _____,
declaro-me responsável pelo teor do conteúdo do TCC (Monografia ou Artigo de Científico) de título
_____
_____
_____,
entregue à Coordenação de TCC do Curso de Pedagogia da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar - FACEP, o presente Trabalho de Conclusão do Curso de Pedagogia, informando que as ideias nela contidas são de minha inteira responsabilidade.

Ademais, autorizo a divulgação e cedo os direitos autorais, de forma gratuita, à Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar, que poderá fazer uso da pesquisa no local e forma que entender conveniente, inclusive deixá-la na Biblioteca da Faculdade para leitura da comunidade acadêmica e comunidade em geral.

Pau dos Ferros, _____ de _____ de _____.

_____

Assinatura do(a) estudante

ANEXO 5

TERMO E ATA DE APROVAÇÃ EM BANCA EXAMINADORA

O TCC (Monografia ou Artigo Científico) do(a) estudante_____

_____,

de título _____,

de acordo com o Título VII do Regulamento, foi aprovado em Banca Examinadora,

( ) com ressalvas ( ) sem ressalvas pela Banca Examinadora, recebendo a nota _____, estando apto/a para publicação.

RESSALVAS:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Notas atribuídas:
1 Professor(a) Orientador(a):_____

2 Professor(a) Convidado(a): _____

3 Professor(a) Convidado(a): _____

Soma das notas para resultado final da apresentação em Banca:
Nota **1** _____
Nota **2** _____
Nota **3** _____
Resultado Final (somas das notas dividida por 3): _____

BANCA EXAMINADORA

Assinatura:
_____
Assinatura:
_____
Assinatura:
_____

Pau dos Ferros, _____ de _____ de _____.

ANEXO 9

PARECER DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) SOBRE A VERSÃO FINAL DO TCC À COORDENAÇÃO DE TCC

Eu, Prof(a)._____,
venho, respeitosamente, informar a essa Coordenação, que o TCC do(a) estudante_____,
efetuou os ajustes recomendados pela Banca Examinadora em seu TCC, cujo título é: _____
_____
_____
_____,
estando o trabalho apto a compor o acervo da Faculdade Evolução Alto Oeste Potiguar.

Pau dos Ferros, ____ de _____ de _____.

_____
Professor(a) Orientador(a)